



راهنمای پلتفرم یکیتا برای مدرسان Yekita for Teachers



از اینکه از پلتفرم یکیتا استفاده می کنید سپاسگزاریم.

شما اکنون به عنوان مدرس می‌توانید پنل خود را مدیریت کنید و دوره‌های آموزشی مجازی و آنلاین را برگزار کنید. ما شما را کمک می‌کنیم تا بتوانید به سادگی این کار را انجام دهید.

● ورود به پنل یا ناحیه کاربری

- برای انجام هر کاری ابتدا به سایت مورد نظرتون مراجعه کنید (yourname.ir). اگر نام خود را بالای سایت میبینید روی آن کلیک کنید و ناحیه کاربری را بزنید در غیر اینصورت در بالای صفحه روی گزینه **ورود / عضویت کلیک** کنید.
- اگر کلمه عبور دارید شماره موبایل و کلمه عبور تون رو وارد کنید. اگر کلمه عبور ندارید یا فراموش کردید روی فراموشی کلمه عبور کلیک کنید. حالا کد ۴ رقمی که براتون پیامک شده رو وارد کنید.
- شما به ناحیه کاربری وارد شدید.

● توضیحات مهم:

- در این پلتفرم 3 نوع کاربر تعریف شده اند: برگزارکننده، مدرس و شرکت کننده که هرکدام یک ناحیه کاربری مجزا و اختصاصی دارند و به نسبت سطح دسترسی که برای آنان تعریف شده می‌توانند ناحیه کاربری خود را مدیریت کنند. مثلا فقط برگزار کننده می‌تواند دوره و مدرس ثبت کند یا فقط مدرس می‌تواند دوره آنلاین را برگزار کند. برای همین همیشه به نام خود در بالای صفحه توجه کنید که زیر نامتان چه عنوانی نمایش داده شده: برگزارکننده، مدرس یا شرکت کننده.
- برگزارکننده می‌تواند مدرس هم باشد. همچنین مدرس می‌تواند شرکت کننده هم باشد ولی برگزارکننده نمی‌تواند شرکت کننده باشد.
- برگزارکننده نمی‌تواند در دوره های سایت خود شرکت کند. (می‌تواند در دره های سایت های دیگر شرکت کند) مدرس یک دوره نمی‌تواند در دوره خود ثبت نام کند ولی می‌تواند در دوره هایی که در آن ها مدرس نیست شرکت کند.

آموزش برگزاری جلسه آنلاین

1. برای برگزاری جلسه آنلاین ابتدا اطمینان حاصل کنید که شما مدرس دوره هستید.
2. به سایت مورد نظرتون مراجعه کنید. اگر نام خود را بالای سایت میبینید روی آن کلیک کنید و ناحیه کاربری را بزنید در غیر اینصورت در بالای صفحه روی گزینه **ورود / عضویت کلیک** کنید.
3. اگر کلمه عبور دارید شماره موبایل و کلمه عبور تون رو وارد کنید. اگر کلمه عبور ندارید یا فراموش کردید روی فراموشی کلمه عبور کلیک کنید. حالا کد ۴ رقمی که براتون پیامک شده رو وارد کنید.
4. شما به ناحیه کاربری وارد شدید.
5. اگر در ثبت نام و ورود مشکلی دارید با شماره 88065876 تماس بگیرید.

6. اگر در زیر نام شما در بالای صفحه گزینه «برگزارکننده» را می بینید، روی نام خود کلیک کنید و از منو گزینه «ناحیه کاربری مدرس» را انتخاب کنید. حالا عنوان زیر نام شما به «مدرس» تغییر می باید.
7. از منوی سمت راست گزینه «دوره های من» را انتخاب کنید. روی گزینه «دوره آنلاین» کلیک کنید. دوره ای که قصد برگزاری آن را دارید انتخاب کنید.
8. اگر دوره ای در این صفحه نمی بینید شماره موبایلی که با آن وارد شدید مدرس نیست.
9. اکنون وارد صفحه دوره شدید.
10. اگر در هر لحظه مشکلی یا سوالی داشتید در قسمت سمت راست پایین صفحه روی آیکون دایره «پشتیبان» کلیک کنید.
11. **توضیح مهم:** قبل از شروع جلسه به این موارد دقت کنید: ۱- میکروفن و وب کم خود را بررسی کنید. ۲- وضعیت اینترنت خود را بررسی کنید. ۳- حتما پیش از شروع جلسه تصمیم بگیرید می خواهید از چه طریقی جلسه را برگزار کنید؛ موبایل یا کامپیوتر (پس از شروع جلسه نمیتوانید با دیوایس دیگری وارد شوید) ۴- پس از آمادگی کامل روی شروع کلاس کلیک کنید و از بستن و باز کردن مداوم مرورگر تا حد امکان اجتناب کنید.
12. روی دکمه «ورود به جلسه» کلیک کنید.
13. حالا شما وارد جلسه شدید. حال سیستم از شما می خواهد که انتخاب کنید که یا «فقط شنونده باشید(آیکون هدفون)» یا «می خواهید صحبت کنید(آیکون میکروفون)» حالا یکی از گزینه ها را انتخاب کنید (نگران نباشید بعدا میتونید گزینه تون رو عوض کنید) نکته خیلی مهم!!! پس از اینکه گزینه میکروفون را فعال می کنید سمت چپ بالای تصویر یک پنجره کوچک باز می شود که از شما می خواهد به مرورگر اجازه فعال سازی میکروفون را بدهید. گزینه «Allow» را انتخاب کنید. (حتما باید به مرورگر خود اجازه استفاده از میکروفون را بدهید وگرنه نمی توانید در کلاس صحبت کنید.)
14. اکنون می توانید روی آیکون کاربر سمت راست بالای صفحه کلیک کنید تا شرکت کنندگان را ببینید. برای مدیریت آن ها روی هر کدام کلیک کنید و گزینه مورد نر خود را اعمال کنید.
15. اگر می خواهید شرکت کنندگان شما ببینند، روی آیکون ویدیو پایین وسط صفحه کلیک کنید. دوباره باید به مرورگر اجازه دسترسی به وب کم را بدهید.
16. اگر می خواهید یک فایل ارائه دهید روی آیکون «+» سمت راست پایین تصویر کلیک کنید. فایل مورد نظر را انتخاب و گزینه «بارگذاری» را بزنید. صبر کنید تا فایل شما باز شود. حالا تخته نوشتاری شما فعال شده است و می توانید از طریق ابزارهای سمت چپ صفحه روی آن بنویسید و شکل رسم کنید. اگر می خواهید به سایرین هم اجازه دسترسی به تخته بدهید گزینه پایین ابزارها را انتخاب کنید.

آموزش رفع اشکال میکروفون

- ۱- اطمینان حاصل کنید که به مرورگر اجازه دسترسی به میکروفون را داده اید. برای اینکار مرورگر گوگل کروم را باز کنید. از منوی سمت راست بالا (آیکون ۳ نقطه) گزینه «setting» را انتخاب کنید. در بالای صفحه در قسمت جستجو تایپ کنید «site setting» حالا گزینه چهارم site setting را انتخاب کنید. حالا روی گزینه «View permissions and data stored across sites» کلیک کنید. سمت راست بالای صفحه یک قسمت برای جستجو می بینید. نام سایت را تایپ کنید «myazadischool.ir» روی نام سایت کلیک کنید. روی گزینه مقابل «Microphone» کلیک کنید. حالا گزینه «Allow» را انتخاب کنید.
- ۲- اگر هنوز صدای شما را در کلاس نمی شنوند، میکروفون دستگاه خود یا درایور آن را بررسی کنید یا از کارشناس کامپیوتر کمک بگیرید.